

# 85<sup>e</sup> FOIRE INTERNATIONALE DE METZ

DU VENDREDI  
AU LUNDI **25 SEPTEMBRE  
5 OCTOBRE**



550 BOUTIQUES | 1500 RÉFÉRENCES | 50 000 M<sup>2</sup>

## Demande de participation 2020

### 1 - Vos coordonnées

**NOM OU RAISON SOCIALE :** .....

**L'insertion au catalogue ne sera plus garantie après le 10 septembre 2020**

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone ..... Mobile ..... Télécopie .....

E-mail .....

Site Internet .....

SIREN/SIRET ..... Code APE .....

Registre du commerce ..... Registre des métiers .....

**N°TVA Intracommunautaire** .....

Personne à contacter ..... Fonction .....

**À RETOURNER À : METZ EXPO ÉVÉNEMENTS**

Centre Foires et Conventions de Metz Métropole

Rue de la Grange-aux-Bois - BP 45059 - 57072 METZ Cedex 03

Tel : +33 (0)3 87 55 66 00 - www.metz-expo.com - info@metz-expo.com

**CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATEUR**

Mode de distribution : .....

Date réc : .....

Acompte : .....

Hall : .....

Emplacement : .....

Surface : .....

Angle : .....

Nom commercial : .....

### 2 - Produits exposés :

**Seuls les produits déclinés sur la demande seront admis sur le stand sous réserve d'acceptation par l'organisateur. Pour les démonstrateurs : 1 produit / 9 m<sup>2</sup>.**

**Produits**

**Marques**

**Pays d'origine**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nous nous réservons le droit de faire enlever sur stand tout produit dont la marque ne serait pas déclarée.**

### 3 - Adresse de facturation *si différente de l'adresse sociale :*

Nom ou raison sociale .....

Nom du responsable .....

Adresse .....

N° T.V.A. Intracommunautaire : .....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphone ..... Télécopie .....

**CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATEUR**

Visé par : .....

EBMS le : .....

Demande pièces :  Kbis

Acompte

Plan

FA le : .....

Prop. emplacement : .....

### 4 - Participation précédente :

Avez-vous participé à la FIM 2019 ?

oui

non

## 5 - Les dimensions de votre stand (9 m<sup>2</sup> minimum)

La profondeur standard est de 3 m.

Profondeur ..... X ..... Longueur = ..... m<sup>2</sup> avec ..... angles

## 6 - Votre emplacement

Reportez vous à la nomenclature des produits pour déterminer votre secteur d'activité.

### ● Droit d'inscription OBLIGATOIRE :

Comprend : l'établissement du dossier, assurance dommage 1er risque,  
3 badges + 20 cartes d'invitations.

Au delà de 24 m<sup>2</sup> sous hall ou 50 m<sup>2</sup> en plein air : 10 cartes d'invitations supplémentaires par tranche de 10 m<sup>2</sup>.

- Recyclage des déchets - OBLIGATOIRE (plafonné à 50 m<sup>2</sup>) ..... le m<sup>2</sup>
- Angle(s) ..... l'angle
- Boîtier électrique monophasé 1 Kw ..... pour 1 kWh
- Le kWh monophasé supplémentaire ..... par kWh
- Boîtier électrique triphasé 6 kWh OBLIGATOIRE dès 6 kWh
- Le kWh triphasé supplémentaire

Prix unitaire H.T.	Qté	Le coût de votre stand
297,50€	1	297,50€
2,50€		
237,00€		
181,00€		
94,30€		
868,50€		
122,00€		

HALLS	COCHEZ VOTRE CHOIX	PRIX AU M <sup>2</sup>
<b>Hall A</b> <input type="checkbox"/> Habitat <input type="checkbox"/> Chauffage - Climatisation - Isolation <input type="checkbox"/> Second Œuvre	<input type="checkbox"/> Surface brute au sol <input type="checkbox"/> Stand avec cloison et raidisseur	173,30€
<b>Hall A</b> <input type="checkbox"/> Jardins extérieurs - Spas - Piscines	<b>Surface brute au sol</b>	142,50€
<b>Hall B</b> <input type="checkbox"/> Ameublement <input type="checkbox"/> Cuisine	<b>Surface brute au sol</b>	178,40€
<b>Galerie</b> <input type="checkbox"/> Institutions	<b>Surface brute au sol</b>	189,70€
<b>Hall C1</b> <input type="checkbox"/> Espace Premium - Médias	<b>Surface brute au sol</b>	178,40€
<b>Hall C2</b> <input type="checkbox"/> Santé - Prévention - Services à la personne <input type="checkbox"/> Idées cadeaux <input type="checkbox"/> Tourisme et loisirs <input type="checkbox"/> Nouvelles technologies	<input type="checkbox"/> Surface brute au sol <input type="checkbox"/> Stand avec cloison et raidisseur	164,00€
<b>Hall C3</b> <input type="checkbox"/> Artisanat d'art (hors ameublement) 6 m <sup>2</sup> minimum	<b>Stand avec cloison et raidisseur</b>	123,00€
<b>CHAPITEAUX</b>		
<b>Espace Mode et Beauté du monde</b>		165,00€
<b>Espace Gastronomie</b> <input type="checkbox"/> Vins et produits du terroir	<input type="checkbox"/> Surface nue au sol avec moquette	165,00€
<b>Espace Gastronomie</b> <input type="checkbox"/> Restauration et bars 9 m <sup>2</sup> minimum (hors cuisine)	<input type="checkbox"/> Stand avec cloison, raidisseur et moquette	177,40€
<b>Espace Arts Ménagers</b>		163,00€
<b>Espace Innovations pratiques</b>		178,40€
<b>Espace Italie</b>		165,00€
<b>PLEIN AIR</b>		
<input type="checkbox"/> Restauration à emporter (16 m <sup>2</sup> minimum) sans terrasse	<b>Surface brute au sol</b>	85,00€
<input type="checkbox"/> Restauration et bars (hors cuisine)		82,50€
<input type="checkbox"/> Matériel agricole (50 m <sup>2</sup> minimum)		40,00€
<input type="checkbox"/> Camping, caravaning (50 m <sup>2</sup> minimum)		40,00€
<input type="checkbox"/> Véhicule, quad, moto (par 200 m <sup>2</sup> ) avec espace conseil obligatoire		1 016,00€
<input type="checkbox"/> Autre section		67,70€

Total 1 :   € H.T.

# CONCEVEZ ET CALCULEZ LE COÛT DE VOTRE STAND







## 7 - Prestations complémentaires

	Prix unitaire H.T.	Qté	Le coût de votre stand
<b>OPTIONS</b>			
• Moquette <input type="checkbox"/> rouge <input type="checkbox"/> vert foncé <input type="checkbox"/> bleu royal <input type="checkbox"/> noir <input type="checkbox"/> gris			
vendue avec double face _____ le m <sup>2</sup>	7,20€		
vendue et posée _____ le m <sup>2</sup>	9,30€		
• Barre Led _____ le rail	125,00€		
• Réserve de 1 m x 1 m dans votre stand avec porte fermant à clef _____	234,80€		
• Réserve de 1 m x 2 m dans votre stand avec porte fermant à clef _____	280,20€		
• Cloison hauteur 2,50 m en mélaminé, posée(s) _____ le ml	44,60€		
• Bandeau sur façade (uniquement si cloisons 2,50 m) - hauteur : 43,5 cm (hauteur utile : 29,5 cm)			
<input type="checkbox"/> sans inscription _____ le ml	32,40€		
<input type="checkbox"/> avec inscription _____ le ml	44,90€		
lettres droites, hauteur 20 cm, couleur standard : bleu, (sigle et graphisme sur devis)			
Texte : _____			
• Elingage (Hall A-B-C) plan obligatoire 3 semaines avant le montage sinon majoration de 30 % _____ le point	119,80€		
• Plancher technique (éléments de 2 m x 1 m x 0,11 m) en intérieur _____ le m <sup>2</sup> Nous fournir le plan avec rampes d'accès handicapés en 1m x 1m. Nous consulter pour les planchers extérieurs.	6,40€		
• Comptoir en mélaminé avec serrure 1 mètre _____	167,30€		
• Garden (petit chapiteau, pour emplacement plein-air)			
<input type="checkbox"/> 3 x 3 mètres sans plancher _____	386,50€		
<input type="checkbox"/> 3 x 3 mètres avec plancher _____	460,30€		
<input type="checkbox"/> 4 x 4 mètres sans plancher _____	416,20€		
<input type="checkbox"/> 4 x 4 mètres avec plancher _____	507,40€		
<input type="checkbox"/> 5 x 5 mètres sans plancher _____	546,40€		
<input type="checkbox"/> 5 x 5 mètres avec plancher _____	599,70€		
<input type="checkbox"/> 10 x 10 mètres sans plancher _____	1 377,60€		
<input type="checkbox"/> 10 x 10 mètres avec plancher _____	1 876,80€		
<input type="checkbox"/> Structure 10 x 20 mètres avec plancher et balisage de secours _____	3 954,45€		
<input type="checkbox"/> Tarif "cuisine" pour les restaurateurs _____ le m <sup>2</sup>	84,50€		
<input type="checkbox"/> Tarif "cuisine" pour les restaurateurs en plein air _____ le m <sup>2</sup>	39,90€		
• Forfait remplissage piscine / spa (base 10 m <sup>3</sup> ) _____	61,50€		
<b>SERVICES DIVERS</b>			
• Internet			
<input type="checkbox"/> ligne internet haut débit (uniquement Halls A, B et C) _____	304,50€		
<input type="checkbox"/> Pass WIFI : (uniquement Hall A, B et C) _____	60,50€		
<input type="checkbox"/> ADSL sous chapiteau : sur devis _____			
• Eau (obligatoire pour les stands d'alimentation) _____ arrivée - évacuation - raccordement sur devis	226,60€		
location d'un évier _____	83,60€		
• Nettoyage du stand _____ pour la durée de la manifestation, le m <sup>2</sup>	10,80€		
• Parking			
<input type="checkbox"/> emplacement sur parking "Exposant" _____	60,50€		
<input type="checkbox"/> emplacement sur parking "Caravane, camping car" équipé avec électricité, eau, toilettes _____	173,30€		
<input type="checkbox"/> emplacement sur parking "Gastronomie" sans alimentation électrique _____	60,50€		
<input type="checkbox"/> emplacement sur parking "Gastronomie" avec alimentation électrique _____	332,10€		
• Badges exposant supplémentaires en plus de ceux alloués avec les droits d'inscription _____	12,30€		

**SECTEUR CUISINES**, il ne sera pas délivré d'autres badges exposants pour le secteur "cuisines"

Total 2 :   € H.T.

# CONCEVEZ ET CALCULEZ LE COÛT DE VOTRE STAND

	Prix unitaire H.T.	Qté	Le coût de votre stand
<b>SERVICES DIVERS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurance :</b> Assurance "Dommages complémentaires" Cette formule assurance vous permet de bénéficier d'une couverture multirisques pour les biens exposés sur votre stand. (incendie, explosion, vols, dégâts des eaux, détériorations accidentelles) <input type="checkbox"/> 2° risque de 10 000 €/ stand _____ <input type="checkbox"/> pour toute valeur supérieure à 10 000 €, 0,18 % du montant assuré Montant x 0,18 % (en plus du 2° risque obligatoire) = _____</li> <li>• <b>Cartes d'invitations visiteurs</b> vendues par carnet de 25 invitations : de 25 à 999 _____ <b>la carte</b> à partir de 1 000 cartes _____ <b>la carte</b></li> </ul>	98,80 €		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cartes d'invitations visiteurs</b> vendues par carnet de 25 invitations : de 25 à 999 _____ <b>la carte</b> à partir de 1 000 cartes _____ <b>la carte</b></li> </ul>	2,60 € 2,20 €		
<b>MOBILIER</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pack 1 mange debout New York et 3 tabourets Sofia (1) _____</li> <li>• Pack 2 tables basses cube Sunny et 3 fauteuils Maldive (2) _____</li> <li>• Pack 3 ensemble compact 3 chaises et 1 table (3) _____</li> <li>• Colonne Lumineuse (4) _____</li> <li>• Panneau brise vue (5) _____</li> <li>• Présentoir A3 (6) _____</li> </ul>	196,92 € 360,30 € 170,34 € 78,50 € 136,36 € 135,66 €		
     			
<b>COMMUNICATION</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyer dans le guide de visite au point d'information _____ par 1 000 du lundi au vendredi 1 000 le week end</li> <li>• Bannière internet _____ 1 semaine avant et 11 jours de Foire</li> <li>• Bâche portique d'entrée _____ Format : 2,80 m x 2,80 m</li> <li>• Bâche façade Hall B _____ Format : 11,80 m x 2,80 m</li> <li>• Plan d'orientation _____ Logo</li> <li>• Guide de visite _____ nous consulter</li> <li>• Votre nom en gras dans le guide de visite _____</li> <li><input type="checkbox"/> Je n'autorise pas METZ ÉVÉNEMENTS à communiquer mes coordonnées à ses partenaires</li> </ul>	189,20 € 273,20 € 471,50 € 1 155,70 € 3 151,90 € 420,30 € 15,40 €		
<b>RESTAURATION</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plateau repas au Restaurant la Grange au Parc à emporter _____</li> <li>• Commande déjeuner Restaurant de la Grange au Parc eau + entrée/plat ou plat/dessert _____ eau + entrée + plat + dessert _____</li> </ul>	14,40 € 15,00 € 17,00 €		

**Total 3 :**  € H.T.

<b>Report Total 1 + 2 + 3</b>	_____ €
<b>T.V.A. 20 %</b>	_____ €
<b>Total TTC</b>	_____ €
Montant de l'acompte 30 % du total TTC	_____ € (arrondi à l'euro)

## 8 - Règlement

### ● Mode de règlement

- Espèces
- Chèque bancaire (GL Events PEMM)  
uniquement pour les acomptes transmis avant le 25 août 2020
- Virement bancaire (obligatoire pour les sociétés étrangères)

CODE BANQUE <b>30003</b>	CODE AGENCE <b>02280</b>	NUMÉRO DE COMPTE <b>00020411264</b>	CLÉ RIB <b>67</b>
DOMICILIATION <b>LYON ENTREPRISES (02280)</b>	IBAN (RIB International) <b>FR76 30003 02280 00020411264 67</b>	Bank Identification Code (BIC) <b>SOGEFRPP</b>	

- Règlement par carte bancaire

Je soussigné(e)..... autorise METZ ÉVÉNEMENTS à débiter ma carte de crédit comprenant les mentions suivantes :

Nom du porteur de la carte : ..... Numéro de carte visa : .....

Cryptogramme (3 chiffres) : ..... Date d'expiration : .....

Montant à prélever (en chiffres et en lettres) : .....

Signature

## A joindre impérativement à votre dossier pour traitement

- 1 extrait KBis de moins de 3 mois (OBLIGATOIRE pour les entreprises françaises)
- 1 acompte de 30 % de votre commande est indispensable pour valider votre demande

**Le solde sera réglé 30 jours avant le début de la manifestation par CB ou virement bancaire uniquement.**

Dans le cas d'une première demande, l'acompte ne sera encaissé qu'après attribution d'un emplacement.

Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par le Preneur quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date (en fonction de la date d'échéance, le taux BCE applicable pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1er janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1er juillet de l'année ). Le débiteur en situation de retard de paiement sera redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € comme prévue aux articles L.441-6 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.

Nous soussignés, souhaitons exposer à la **85<sup>e</sup> FOIRE INTERNATIONALE DE METZ** et nous nous engageons à respecter scrupuleusement le Règlement Général des Foires et Salons de France, qui nous a été communiqué, joint à la présente demande et dont nous avons pris connaissance.

Nous nous engageons particulièrement à :

- ne pas racoler dans les allées, à ne pas distribuer de brochures ou autres objets aux visiteurs dans les allées (Articles 08-04 et 08-07).
- nous conformer à l'engagement de loyauté commerciale (Article 08-08).

Nous reconnaissons avoir pris connaissance des sanctions encourues en cas de non observation de la réglementation, par nous-mêmes, et par le personnel de notre stand. (Articles 12-03, 12-04 et 12-05)

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Nom du responsable

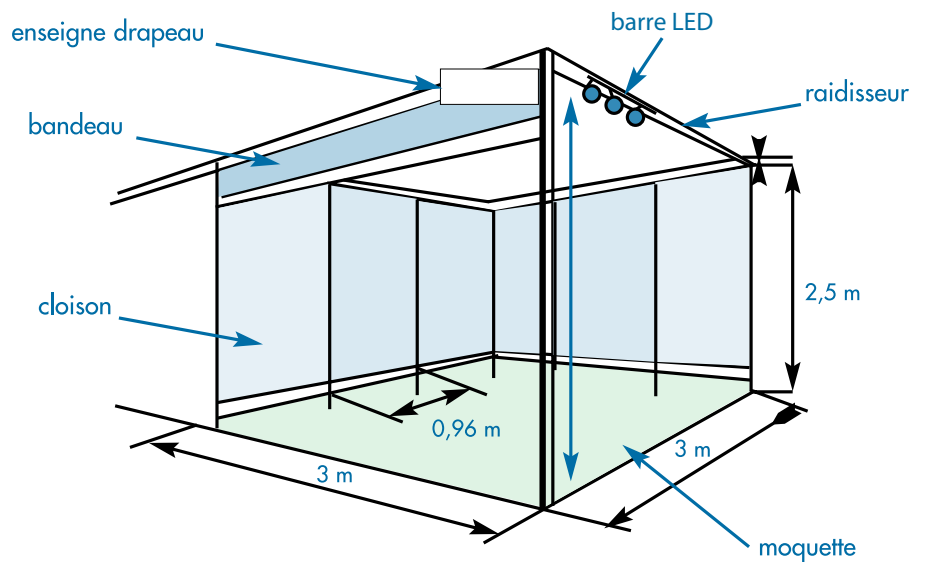
Cachet

Date et signature précédée de la mention "Lu et approuvé"

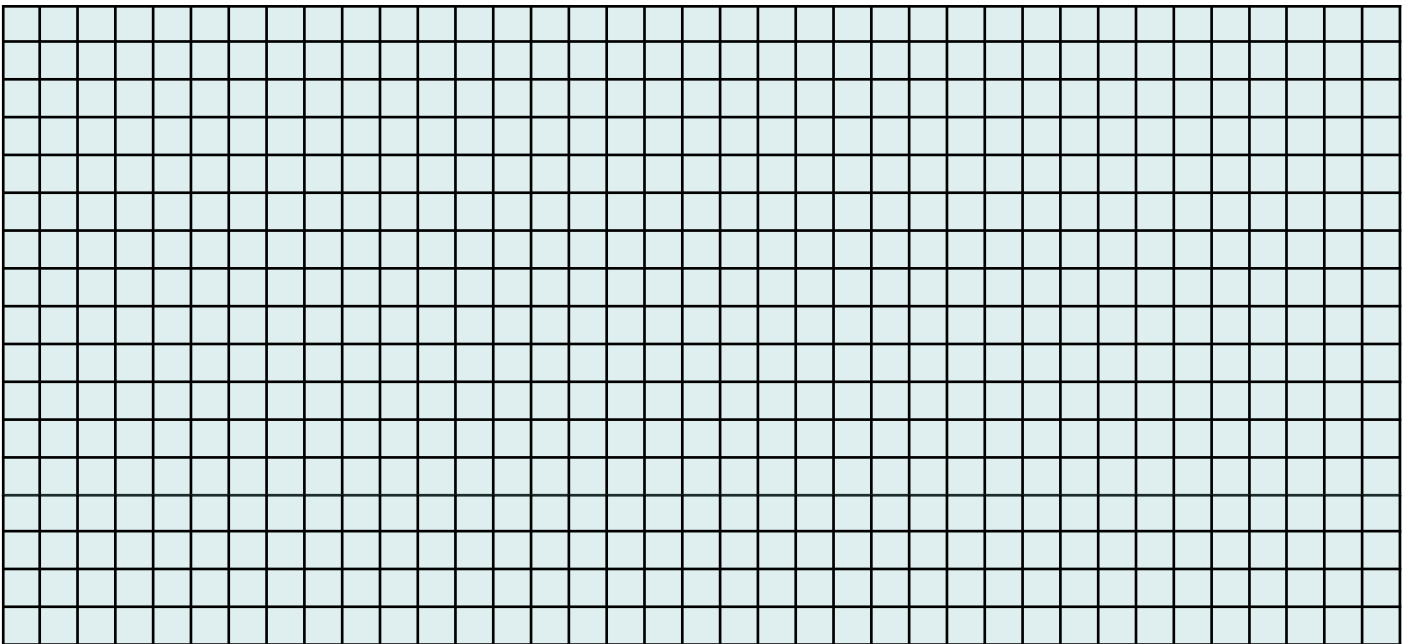
Schéma d'un stand :

A noter sur le plan :

- Cloisons
- Raidisseurs
- Boîtier électrique
- Barre LED



Votre implantation de stand OBLIGATOIRE



## Besoin d'un espace Affaires ?

un cocktail,  
un déjeuner d'affaires,  
une salle de conférence,  
un séminaire pendant la Foire...

**Contact :**  
**03 87 55 66 00**

## Besoin d'un stand sur mesure ?

espace personnalisé,  
structure originale,  
mobilier,  
signalétique personnalisée,  
éclairage adapté,  
sonorisation à prévoir,  
plantes vertes à louer,  
hôtesses à réserver... ?

## Horaires d'ouverture et de fermeture

Ouverture tous les jours de 10 heures à 19 heures

3 nocturnes, jusqu'à 22 h :

les samedi 26 septembre, vendredi 2 et samedi 3 octobre 2020



METZ EXPO  
Événements

Centre Foires  
et Congrès de  
Metz Métropole

Rue de la Grange aux Bois  
BP 45059 - 57072 Metz Cedex 03  
FRANCE

Tél : +33 (0)3 87 55 66 00  
Fax : +33 (0)3 87 55 66 18  
www.metz-expo.com

SAS AU CAPITAL DE 50 000€  
SIRET 493 152 318 00017  
NAF 8230 Z

N° TVA Intracommunautaire :  
FR 65493152318

METZ EXPO  
ÉVÉNEMENTS



# Conditions générales :

## REGLEMENT GENERAL DES MANIFESTATIONS COMMERCIALES

### CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

01.01 Champ d'application Le présent règlement a une portée générale et s'applique à toutes les manifestations commerciales organisées par les adhérents d'UNIMEV.

01.02 Maîtrise de l'organisation de la manifestation - L'organisateur détermine le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des espaces d'exposition, celui des entrées ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il établit la nomenclature des produits ou services présentés et détermine les catégories de personnes ou entreprises admises à exposer ou visiter la manifestation.

En cas de nécessité impérieuse, l'organisateur se réserve le droit de modifier, à condition que cela ne modifie pas substantiellement le contrat initialement signé entre l'organisateur et l'exposant :

-avant la manifestation, et sous réserve d'un délai de prévenance raisonnable, les dates et lieu envisagés ;

-avant et pendant la manifestation, et sans avoir à prévenir l'exposant, les agencements et aménagements général et particuliers, les horaires d'ouverture et la programmation des animations.

01.03 Devoir d'information générale - L'organisateur a un devoir d'information générale sur le fonctionnement général de la manifestation commerciale.

01.04 Pouvoir de décision en cas de menace pour la sécurité du public - L'exposant confie à l'organisateur le soin d'apprécier si la manifestation doit être interrompue ou évacuée en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief a posteriori.

01.05 Annulation ou report de la manifestation pour insuffisance du nombre d'inscrits - L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il juge insuffisant le nombre d'exposants inscrits. L'exposant inscrit se voit alors restituer le montant des sommes versées. Jusqu'au jour de la clôture des inscriptions, l'exposant assume la totalité des risques liés à la non réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura cru devoir engager en prévision de sa participation à la manifestation.

01.06 Annulation ou report de la manifestation pour cas de force majeure - L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation en cas de force majeure.

Constituent des cas de force majeure justifiant, à tout moment, l'annulation ou le report de la manifestation, toute situation nouvelle, sanitaire, climatique, économique, politique ou sociale, à l'échelon local, national ou international, non raisonnablement prévisible au moment de la communication sur la manifestation auprès des exposants, indépendante de la volonté de l'organisateur, qui rend impossible l'exécution de la manifestation ou qui emporte des risques de troubles ou désordres susceptibles d'affecter gravement l'organisation et le bon déroulement de la manifestation ou la sécurité des biens et des personnes.

Le sort des sommes versées, en cas de report de la manifestation, est déterminé dans le règlement particulier de chaque manifestation.

### CHAPITRE 2 - DEMANDE DE PARTICIPATION ET DECISION D'ADMISSION

02.01 Formulaire de demande de participation - La demande de participation s'effectue au moyen du formulaire établi par l'organisateur qu'il diffuse sous format numérique ou imprimé. Ni la diffusion de ce formulaire, ni l'encaissement d'un règlement par l'organisateur, ne valent admission à exposer.

02.02 Engagements pris par le postulant dans sa demande de participation - L'envoi de la demande de participation :

-vaut acceptation de toutes ses prescriptions dont celles que des circonstances particulières ou nouvelles imposeront ;

-constitue un engagement de respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur ;

-constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la prestation et des frais annexes, à moins que l'organisateur ne refuse la participation demandée.

02.03 Admission des demandes - L'organisateur, ou le comité de sélection qu'il a mis en place, instruit les demandes de participation et statue sur les admissions.

L'organisateur est seul juge de la définition et de l'organisation de l'offre de sa manifestation commerciale. Il se réserve le droit de rejeter, à titre provisoire ou définitif, toute demande de participation qui ne satisfait pas aux conditions requises, soit au regard des stipulations du formulaire de demande de participation, soit de celles du Règlement général des manifestations commerciales, du règlement particulier ou de la nomenclature de la manifestation, soit encore en considération de l'ordre public et des lois et règlements en vigueur.

L'acceptation de la demande de participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant.

02.04 Motivation de la décision d'admission - L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend sur les demandes de participation.

02.05 Déclaration par l'exposant d'éléments nouveaux justifiant un réexamen de sa demande - L'exposant informe l'organisateur de tout élément ou événement survenu ou révélé depuis sa demande de participation, de nature à justifier un réexamen de sa demande de participation.

02.06 Révocation par l'organisateur de sa décision d'admission prononcée sur la foi d'indications erronées, inexactes ou devenues inexactes - L'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire en rapport avec ce qui précède et, le cas échéant, revenir sur sa décision d'admission prononcée sur des indications erronées, inexactes ou devenues inexactes. L'accepté reste, conformément à l'article 03.02, acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix de la prestation.

02.07 Désistement de l'exposant - Le règlement particulier de la manifestation peut définir les conditions et modalités selon lesquelles l'exposant admis peut se désister.

L'organisateur reste créancier du solde du prix non encore versé en cas

de non-participation, pour quelque cause que ce soit, de l'exposant admis à exposer.

### CHAPITRE 3 - PRIX DE LA PRESTATION FOURNIE A L'EXPOSANT

03.01 Prix de la prestation - Le prix de la prestation fournie à l'exposant est déterminé par l'organisateur et peut être révisé en cas de modification des dispositions fiscales.

03.02 Versement d'un acompte - L'organisateur peut prévoir le versement d'un ou plusieurs acomptes qui lui demeurent irrévocablement acquis. Il peut conditionner l'examen de la demande au versement de tels acomptes. Conformément aux dispositions de l'article 03.05, l'organisateur se réserve en toute hypothèse la possibilité de résilier le contrat conclu avec l'exposant lorsque celui-ci n'a pas versé le ou les acomptes initialement convenus dans le délai prévu.

03.03 Frais d'inscription - L'organisateur peut prévoir le paiement de frais d'inscription destinés à couvrir le coût de la gestion administrative de l'ouverture d'un dossier. Le montant de ces frais d'inscription peut rester acquis à l'organisateur quelle que soit la suite donnée à la demande de participation.

03.04 Conditions de paiement - Le paiement de la prestation se fait aux échéances et selon les modalités déterminées par l'organisateur.

03.05 Défaut de paiement - Le non-respect par l'exposant des échéances stipulées autorise l'organisateur à faire application des dispositions de l'article 06.02-Défaillance de l'exposant, et en particulier de ses 2e et 3e alinéas.

Tout retard de paiement entraîne l'application d'intérêts de retard calculés dans les conditions prévues par l'article L.441-6 (alinéa 12) du Code de commerce. L'exposant en situation de retard de paiement est en outre redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (décret n° 2012-1115 du 2 octobre 2012).

### CHAPITRE 4 - ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

04.01 Maîtrise de l'attribution des emplacements par l'organisateur - L'organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte si possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et services qu'il présente, de la disposition de l'espace d'exposition qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation. Les plans communiqués et la désignation des lots comportent, si le lieu de la manifestation s'y prête, des cotes aussi précises que possible.

L'organisateur conserve, pour tenir compte des contingences d'organisation de la manifestation, la possibilité de modifier la répartition initialement prévue, ainsi que l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant, en considération d'éléments objectifs. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

04.02 Détermination de quotas de surface par secteur d'activité - L'organisateur peut, dans le cadre du règlement particulier de chaque manifestation, déterminer une surface d'exposition maximum par type d'activité ou de service commercialisé et/ou un nombre d'exposants maximum. L'acceptation de la demande de participation de chaque exposant sera alors fonction des espaces encore vacants dans le secteur d'activité considéré lors de la demande de participation.

04.03 Impossibilité de revendiquer un droit quelconque sur un emplacement - L'exposant ne peut en aucun cas revendiquer un droit de priorité ou d'automatisme sur un emplacement d'une session sur l'autre. La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit lié à cette antériorité.

04.04 Contraintes liées à une animation programmée - Les plans communiqués précisent le lieu et la nature des animations organisées lors de la manifestation commerciale. L'exposant est informé par l'organisateur des avantages et des éventuels inconvénients liés à la proximité de son espace par rapport à l'animation. Faute de contestation dans un délai raisonnable avant l'ouverture au public de la manifestation commerciale, l'exposant est présumé accepter ces éventuelles contraintes et renonce à toute action contre l'organisateur.

### CHAPITRE 5 - MONTAGE, AMENAGEMENT ET CONFORT DES ESPACES D'EXPOSITION

05.01 Délai de montage - Le « guide » ou « manuel de l'exposant » propre à chaque manifestation indique le délai imparti à l'exposant avant l'ouverture au public de la manifestation pour aménager son espace et y entreposer ce dont il aura besoin durant la manifestation.

05.02 Charte UNIMEV - L'exposant est tenu de se conformer pendant la période de montage à la charte professionnelle visant à organiser l'hygiène et la sécurité des salariés en situation de coactivité pendant les opérations de montage et de démontage des manifestations commerciales adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 2 juillet 2010 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>.

05.03 Entrées/sorties de marchandises sur le site - L'exposant est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties de marchandises, en particulier en ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte de la manifestation.

05.04 Respect du terme fixé pour les activités de montage - Les exposants, ou leurs préposés, doivent avoir terminé leur installation aux dates et heures limites fixées par l'organisateur. Passé ce délai, aucun emballage, matériel, véhicule de transport, entrepreneur extérieur, ne peut, sous quelque motif que ce soit et quelque fait dommageable que cela soit pour l'exposant, accéder ou rester sur le site de la manifestation.

05.05 Réception des colis et marchandises par les exposants ou leurs préposés - L'exposant, ou son préposé, assure le transport, la réception, l'expédition de ses colis et marchandises ainsi que la reconnaissance de leur contenu. Si l'exposant ou son préposé n'est pas présent pour recevoir ses colis ou marchandises, l'organisateur peut les refuser sans que l'exposant ne puisse prétendre à réparation d'un quelconque préjudice.

05.06 Respect de l'intégrité et de la sécurité du site - L'aménagement des espaces ne doit, en aucun cas, endommager ou modifier les installations permanentes du lieu d'exposition et ne doit pas porter atteinte à la commodité ou à la sécurité des autres exposants et des visiteurs. Tout dommage causé par l'exposant restera à sa charge. A ce titre, l'exposant doit souscrire une assurance dommage.

05.07 Conformité de l'aménagement de l'espace d'exposition - La décoration particulière de l'espace d'exposition est effectuée par l'exposant et sous sa responsabilité. Elle ne doit pas gêner la visibilité des signalisations et équipements de sécurité, la visibilité des espaces voisins, et être

conforme aux dispositions éventuelles du règlement particulier de l'organisateur ou du site d'accueil et du « guide » ou « manuel de l'exposant ».

05.08 Conformité des matériaux utilisés - Les matériaux utilisés pour aménager l'espace d'exposition, y compris les tentures et les moquettes, doivent être conformes à la réglementation en vigueur, l'organisateur se réservant le droit, à tout moment et aux frais de l'exposant, de faire enlever ou détruire tout matériel ou installation non conforme.

05.09 Intervention de l'organisateur en vue de la suppression/modification d'installations de l'exposant - De sa propre initiative ou à la demande d'un exposant qui s'estime lésé, l'organisateur se réserve, avant l'ouverture au public et pendant le déroulement de la manifestation, le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui gênent les exposants voisins ou le public, ou ne sont pas conformes aux dispositions du règlement particulier de la manifestation ou aux plans/projets particuliers préalablement soumis à son agrément, le cas échéant.

05.10 Respect de la réglementation de l'hygiène et de la sécurité - L'exposant ou toute personne dûment mandatée pour le représenter devra être présent sur son espace lors de la visite des services chargés de la sécurité et se conformer, tout au long de la manifestation, aux mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs Publics et aux mesures de sécurité prises par l'organisateur ou le gestionnaire de site.

### CHAPITRE 6 - OCCUPATION ET UTILISATION DES ESPACES D'EXPOSITION

06.01 Interdiction de céder, sous-louer, échanger un emplacement - Il est interdit aux exposants participant à la manifestation commerciale de céder, sous-louer, échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par l'organisateur.

06.02 Défaillance de l'exposant - L'exposant qui, pour une cause quelconque, n'occupe pas son espace le jour de l'ouverture de la manifestation, ou à la date-limite d'installation fixée par l'organisateur, est considéré comme ayant renoncé à son droit à exposer.

L'organisateur peut librement disposer de l'espace d'exposition qui lui avait été attribué, sans que l'exposant défaillant ne puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, et supprimer tout visuel relatif à ses produits ou services.

Les sommes versées ou restant dues au titre de la prestation sont acquises à l'organisateur qui en poursuit le paiement, même si un autre exposant vient à bénéficier de l'espace d'exposition.

06.03 Participation à un espace d'exposition collectif - Plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble à condition que chacun d'eux ait obtenu au préalable l'agrément de l'organisateur, ait souscrit une demande de coparticipation, et se soit engagé à payer les droits d'inscription.

06.04 Produits ou services présentés - Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'exposant ne peut présenter des matériels, produits ou services autres que ceux énumérés dans la demande de participation et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur.

Sauf stipulation expresse contraire, la présentation et l'offre de matériels ou produits d'occasion sont interdites.

L'exposant ne peut présenter que des produits dont il est producteur ou distributeur : dans cette hypothèse, il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose de promouvoir les produits ou les services.

06.05 Interdiction de publicité pour des services relevant de professions réglementées - Les exposants s'interdisent de promouvoir l'activité de praticiens ou d'établissements relevant de professions réglementées excluant toute publicité (ex. activité médicale...).

06.06 Maintien de la propreté de l'espace d'exposition - La tenue de l'espace d'exposition doit demeurer impeccable tout au long de la manifestation, le nettoyage, à la charge de l'exposant, devant être fait chaque jour et achevé pour l'ouverture de la manifestation au public.

06.07 Responsabilité de l'exposant en cas de vol sur son espace d'exposition - La mise à disposition d'un espace n'est pas un contrat de dépôt. En cas de vol sur un espace, l'exposant ne peut se retourner contre l'organisateur.

06.08 Maintien de l'offre présentée sur l'espace d'exposition jusqu'au terme de la manifestation - Les exposants ne dégarnissent pas leur espace et ne retirent aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

06.09 Qualité de la présentation de l'offre au public - Les emballages en vrac, les housses utilisées pendant les heures de fermeture, les objets ne servant pas à la présentation de l'offre, le vestiaire ou personnel doivent être soustraits au regard des visiteurs. A l'inverse, il est interdit de laisser les articles exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les articles sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

06.10 Réglementation de la distribution et de la consommation d'alcool - La vente et la consommation d'alcool sont, sous réserve du respect de la loi applicable et du règlement particulier de la manifestation, autorisées sauf aux mineurs de moins de 18 ans.

06.11 Législation anti-tabac - Il est, en application de la loi, strictement interdit de fumer dans l'enceinte d'un établissement recevant du public en dehors des emplacements réservés à cet effet. Le fait de fumer hors des emplacements réservés est passible d'une amende forfaitaire (contravention de 3e classe). Le fait de ne pas avoir mis en place les normes applicables aux emplacements réservés ou la signalisation y afférant, est sanctionné par une amende forfaitaire (contravention de 4e classe).

06.12 Constat écrit des manquements signalés - Le non-respect de l'une des dispositions de ce chapitre fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

### CHAPITRE 7 - ACCES A LA MANIFESTATION

07.01 Titre d'accès - Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès à la manifestation commerciale.

07.02 Droit de l'organisateur d'interdire l'accès ou de faire expulser toute

Paraphez :

personne - L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès ou de faire expulser toute personne, visiteur ou exposant, dont la présence ou le comportement seraient préjudiciables ou de nature à porter atteinte :

- aux intérêts protégés des consommateurs ou à l'éthique des affaires,
- à la sécurité, la tranquillité ou l'image de la manifestation,
- à l'intégrité du site.

07.03 « Laissez-passer exposant » - Des titres d'accès donnant droit d'accès à la manifestation sont, dans les conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.

07.04 Cartes d'invitation - Des titres d'accès destinés aux contacts que les exposants désirent inviter sont, dans les conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants. Les titres d'accès non utilisés ne sont ni repris, ni remboursés, ni échangés.

07.05 Interdiction de la commercialisation de titres d'accès par un exposant - La distribution, la reproduction, ou la vente par un exposant, en vue d'en tirer un profit, de titres d'accès émis par l'organisateur, est interdite et passible de poursuite judiciaire.

La vente à la sauvette des titres d'accès est un délit pénal passible d'interpellation et d'arrestation par les forces de police. Les peines encourues vont de 3.750 euros à 15.000 euros d'amende et de 6 mois à 1 an de prison. Est constitutif de vente à la sauvette le fait, sans autorisation ou déclaration régulière, d'offrir, de mettre en vente ou d'exposer en vue de la vente des biens ou d'exercer toute autre profession dans les lieux publics en violation des dispositions réglementaires sur la police de ces lieux (article 446-1 du Code pénal).

## CHAPITRE 8 - CONTACT ET COMMUNICATION AVEC LE PUBLIC

08.01 Obligation de dignité et de correction - Les exposants et leur personnel doivent adopter une tenue correcte et se comporter avec une parfaite correction envers toute personne : visiteurs (ni interpellation du client, ni débordement de l'espace d'exposition), autres exposants, organisateurs, gardiens, hôtesse ou tout autre prestataire.

Le non-respect de cette disposition fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

08.02 Présence de l'exposant - L'espace d'exposition doit être occupé par l'exposant ou son représentant en permanence pendant les heures d'ouverture aux exposants (y compris montage, livraisons et démontage) et en permanence pendant les heures officielles d'ouverture aux visiteurs. Le non-respect de cette disposition fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

08.03 Elaboration et diffusion du « catalogue des exposants » - L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits.

Les éléments nécessaires à la rédaction et à la publication du catalogue, sous sa forme imprimée et électronique, sont fournis par les exposants sous leur seule responsabilité.

08.04 Diffusion des renseignements fournis par les exposants - Les exposants autorisent l'organisateur à publier, sous forme numérique ou imprimée, les renseignements fournis sur le site internet de la manifestation, dans le catalogue des exposants et dans tout autre support concernant la manifestation (guides de visite, plans muraux...).

L'organisateur demande aux exposants leur autorisation, au moment de leur inscription ou postérieurement, pour utiliser, dans tout support de communication ou document de prospection, leur nom et leur image (enseigne, logo, produits ou services, espace d'exposition) aux fins de publicité et de promotion de la manifestation.

L'exposant qui accorde son autorisation est présumé avoir recueilli celle de ses salariés et sous-traitants pour l'utilisation de leur image par l'organisateur lors de la manifestation commerciale. Lorsque l'exposant a accordé son autorisation, la responsabilité de l'organisateur, du producteur ou du distributeur ne peut être recherchée à raison de la diffusion, pour les besoins de la manifestation, en France et à l'étranger, sous format numérique ou imprimé, de son image ou de celles de son espace d'exposition, enseigne, marque, personnel, produits ou services.

08.05 Apposition d'affiches - L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte de la manifestation. L'exposant ne peut donc utiliser, sur son espace d'exposition, que des visuels - affiches ou enseignes - consacrés à la promotion de son entreprise et de ses produits ou services, dans le respect des prescriptions concernant la décoration générale. L'organisateur peut faire retirer les visuels qui ne respectent pas cette disposition.

08.06 Distribution de supports et produits promotionnels - Les brochures, catalogues, imprimés ou objets de toute nature ne peuvent être distribués par les exposants que sur leur espace d'exposition. Aucun prospectus relatif à des produits, marques ou services non exposés ne peut être distribué sans l'autorisation écrite de l'organisateur.

08.07 Distribution de supports et produits divers autres que promotionnels - Réalisation d'enquêtes d'opinion - La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, billets de tombola, insignes, bons de participation, même si elle a trait à une oeuvre de bienfaisance, les enquêtes d'opinion sont interdites dans l'enceinte de la manifestation et ses abords immédiats, sauf dérogation accordée par l'organisateur.

08.08 Attractions diverses - Toute publicité lumineuse, sonore ou audiovisuelle, et toute animation, spectacle ou démonstration susceptible de provoquer des attroupements dans les allées ou de porter nuisances aux autres exposants doivent être soumis à l'agrément préalable de l'organisateur. Celui-ci pourra revenir sur l'autorisation éventuellement accordée, en cas de gêne apportée à la circulation du public, aux exposants voisins ou au bon déroulement de la manifestation.

08.09 Promotion à haute voix et racolage - La promotion à haute voix et le racolage, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont interdits. Les exposants ne doivent en aucun cas obstruer les allées ou épiétrer sur celles-ci, sauf autorisation exceptionnelle, écrite et préalable de l'organisateur.

08.10 Information loyale du public - Les exposants veillent à informer loyalement le public sur les qualités, les prix, les conditions de vente et de garantie de leurs produits ou services de manière complète, objective et conforme à la réglementation. Ils ne se livrent à aucune publicité ou action quelconque susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

08.11 Information des consommateurs sur leur absence de droit de rétractation - Conformément aux dispositions de l'article L.121-97 du Code de la consommation, les exposants informent leurs clients consommateurs que leurs achats n'ouvrent pas droit à rétractation :

- au moyen d'une pancarte sur leur espace : les exposants affichent, de manière visible pour leurs clients consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant être inférieure à celle du corps 90, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon] ou [sur ce stand] » (arrêté ministériel du 12 décembre 2014) ;

- au moyen d'un encadré dans leurs offres de contrats : les offres de contrats conclues par les exposants avec des clients consommateurs mentionnent, dans un encadré apparent situé en en-tête du contrat, et dans une taille de caractère qui ne peut être inférieure à celle du corps 12, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour un achat effectué dans une foire ou dans un salon » (arrêté ministériel du 12 décembre 2014).

Cette absence de droit à rétractation ne s'applique pas pour les contrats faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation et ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un espace d'exposition pour venir y chercher un cadeau.

08.12 Vente au public avec enlèvement de la marchandise - Conformément à la réglementation des manifestations commerciales, la vente avec enlèvement de la marchandise (également appelée vente directe, vente à emporter ou vente sur place), peut être pratiquée :

- sans limitation de montant dans les foires et salons dits « grand public » dont l'accès, payant ou gratuit, est ouvert à tout public (définition de l'article R.762-4 du code de commerce) ;

- dans la limite d'un montant de 80 euros et pour le seul usage personnel de l'acquéreur (article D 762-13 du code de commerce) dans les salons dits « professionnels » dont l'accès, payant ou gratuit, n'est pas ouvert à tout public (définition de l'article L. 762-2 du code de commerce).

08.13 Conformité des produits et services présentés à l'occasion de la manifestation aux réglementations applicables - Les exposants s'engagent à ne présenter que des produits et services conformes à la réglementation française ou européenne. Ils assument l'entière responsabilité de leurs produits vis à vis des tiers, la responsabilité de l'organisateur ne pouvant, en aucune façon, être engagée en cas de non-respect des lois par l'exposant.

08.14 Conformité de l'activité commerciale exercée à l'occasion de la manifestation à la réglementation en général - Il appartient à l'exposant d'accomplir les formalités que requiert sa participation à la manifestation au regard notamment de la réglementation du travail, de la réglementation douanière pour les marchandises en provenance de l'étranger, et de la réglementation de l'hygiène pour les produits alimentaires ou les espèces animales.

## CHAPITRE 9 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROITS D'EXPLOITATION OU DE COMMERCIALISATION

09.01 Droits de propriété intellectuelle, d'exploitation et de commercialisation relatifs aux produits et services présentés - L'exposant fait son affaire des droits de propriété intellectuelle, d'exploitation ou de commercialisation portant sur les produits et services qu'il expose (brevets, marques, modèles, exclusivités de distribution...). Ces mesures doivent être prises avant la présentation des produits ou services sur la manifestation, l'organisateur n'encourant aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de différend avec un autre exposant ou un visiteur.

L'organisateur se réserve la possibilité d'exclure les exposants déjà condamnés pour des faits de contrefaçon.

09.02 Action en contrefaçon à l'encontre d'un exposant concurrent - Conformément à la Recommandation générale de lutte contre la contrefaçon adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 19 juin 2008 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>, tout exposant qui envisage d'intenter une action administrative ou judiciaire sur le fondement de la contrefaçon à l'encontre d'un exposant concurrent s'engage à prévenir préalablement l'organisateur de la manifestation commerciale.

09.03 Déclaration et acquiescement de droits à la SACEM - Chaque exposant s'acquiesce de ses obligations envers la SACEM s'il diffuse de la musique sur son espace d'exposition pour quelque besoin que ce soit, l'organisateur décline toute responsabilité à ce titre.

09.04 Prises de vue dans l'enceinte de la manifestation - Sauf autorisation écrite de l'organisateur, les prises de vue (photographies ou films) autres que celles particulières à l'espace de l'exposant ne sont pas autorisées dans l'enceinte de la manifestation. L'accréditation vaut autorisation écrite de prendre des prises de vue sous réserve du respect du droit à l'image des tiers.

09.05 Prises de vue portant sur un espace d'exposition - La photographie de certains objets dans un espace d'exposition peut être interdite à la demande de l'exposant.

## CHAPITRE 10 – ASSURANCE

10.01 Souscription par l'exposant d'un contrat d'assurance - Outre l'assurance couvrant les objets exposés et plus généralement tous les éléments mobiles ou autres lui appartenant, l'exposant est tenu de souscrire, à ses propres frais, soit auprès de son propre assureur, soit auprès de l'assureur agréé par l'organisateur, toute assurance couvrant les risques que lui-même et son personnel encouront, ou font encourir à des tiers. Il devra en justifier, dès confirmation de son inscription, par la production d'une attestation. L'organisateur n'encourt aucune responsabilité, notamment en cas de perte, vol ou dommage.

Lorsque la valeur des objets exposés le justifie, l'organisateur peut prévoir dans le règlement particulier que lesdits objets seront assurés pour leur valeur réelle ou à dire d'expert.

10.02 Proposition par l'organisateur d'un contrat groupe - L'organisateur peut faire bénéficier les exposants d'un contrat groupe.

## CHAPITRE 11 - DEMONTAGE ET EVACUATION DES ESPACES D'EXPOSITION

11.01 Présence sur l'espace d'exposition - L'exposant, ou son représentant, est tenu d'être présent sur son espace dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète.

11.02 Charte UNIMEV - L'exposant est tenu de se conformer pendant la période de démontage à la charte professionnelle visant à organiser l'hygiène et la sécurité des salariés en situation de coactivité pendant les opérations de montage et de démontage des manifestations commerciales adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 2 juillet 2010 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>.

11.03 Evacuation de l'espace d'exposition - L'évacuation de l'espace d'exposition, des marchandises et décorations particulières, ainsi que des

déchets des matériaux ayant servi à la décoration, doit être faite par l'exposant dans le délai fixé par l'organisateur.

En cas de non démontage des installations par l'exposant dans le délai indiqué, l'organisateur sera en droit de procéder à la destruction des installations et marchandises abandonnées, sans être tenu d'en rembourser la valeur à l'exposant.

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard, de dommages-intérêts et de tous frais engagés pour évacuer l'emplacement.

11.04 Recyclage des déchets - L'évacuation se fait en conformité avec les règles en vigueur en matière sanitaire et selon des modalités compatibles avec l'exécution du service de collecte et d'élimination des déchets. L'organisateur peut proposer des prestations d'évacuation et de recyclage des déchets.

11.05 Responsabilité en cas de détérioration des emplacements et matériels mis à disposition - L'exposant laisse l'emplacement, les décors et matériels mis à sa disposition dans l'état où il les a trouvés. Toute détérioration causée par ses installations ou marchandises au matériel, au bâtiment ou au sol occupé sera mise à la charge des exposants responsables.

## CHAPITRE 12 - APPLICATION DU PRESENT REGLEMENT GENERAL ET REGLEMENT DES DIFFERENDS

12.01 Sanction des infractions au règlement - Toute infraction aux dispositions du présent règlement, au règlement particulier le complétant, ou aux spécifications du « guide » ou « manuel de l'exposant » édicté par l'organisateur, peut entraîner, au besoin avec l'assistance de la force publique, l'exclusion de l'exposant contrevenant. Dans une telle situation, le soldé non encore acquitté du prix de la prestation fournie par l'organisateur reste dû sans préjudice de toute somme restant due ou des frais engagés pour fermer l'espace d'exposition.

12.02 Différends entre participants à la manifestation - En cas de différend résultant de la commission d'un dommage par un participant au préjudice d'un autre participant à la manifestation, les deux parties s'efforcent de régler cette affaire dans les meilleures conditions. L'organisateur est informé mais n'a aucune obligation d'agir comme médiateur ou arbitre.

12.03 Différends entre exposants et clients/visiteurs - En cas de différend survenant entre un exposant et un client ou un visiteur, l'organisateur ne peut en aucun cas être considéré comme responsable. Il est informé du différend mais n'a aucune obligation d'agir comme médiateur ou arbitre. L'organisateur peut toutefois prévoir dans le règlement particulier de la manifestation la mise en place d'une procédure de médiation en vue de résoudre les différends entre exposants et consommateurs.

12.04 Respect de la tranquillité et de l'image de la manifestation - Quel qu'en soit le bien-fondé, les doléances d'un exposant à l'égard d'un autre exposant ou de l'organisateur sont évoquées à l'écart des espaces de la manifestation ouverts au public et ne doivent, en aucune façon, en troubler la tranquillité ou l'image.

12.05 Contestations - Mise en demeure - Prescription - En cas de contestation ou de différend avec l'organisateur, quel qu'en soit l'objet, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure, par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de 15 jours suivant la réception de ladite lettre sera irrecevable.

Conformément à l'article 2254 du Code civil, les parties conviennent de fixer à 1 an le délai de prescription des droits et actions relatifs à la responsabilité que l'organisateur est susceptible d'encourir soit de son propre fait, fusse d'un préposé, soit du fait d'un tiers, quelle qu'en soit la cause. Ce délai court à compter de l'expiration du délai de 15 jours prévu à l'alinéa précédent.

12.06 Tribunaux compétents - En cas de contestation, les tribunaux du lieu de la manifestation commerciale sont seuls compétents. Exceptionnellement, si la manifestation commerciale organisée par une entreprise ayant son siège en France se déroule à l'étranger, le tribunal compétent sera celui du siège social de l'organisateur.

## CHAPITRE 13 – TERMINOLOGIE

13.01 Terminologie - En cas de doute sur une définition, il convient de se reporter au document ISO 25639-1 Norme Internationale – Terminologie du secteur des foires, salons, congrès ou manifestations commerciales. Manifestation commerciale - Constituent des « manifestations commerciales » les événements énumérés à l'article R762-4 du Code de commerce. Chaque manifestation commerciale est sans rapport avec les sessions précédente ou suivante : c'est un événement unique défini par un nom, un lieu, une date et une sélection de l'offre présentée au public, communément appelée « nomenclature ».

Règlement particulier - On entend par « règlement particulier » l'ensemble des dispositions spécifiques à la manifestation que l'organisateur et l'exposant s'engagent à respecter. En l'absence de disposition statuant sur un point précis, les dispositions du présent Règlement général s'appliquent. Guide ou manuel de l'exposant - On entend par « guide » ou « manuel de l'exposant » le document remis, envoyé ou diffusé sur Internet par l'organisateur au moment de la demande de participation de l'exposant, contenant les informations pratiques relatives à la manifestation, les règles et réglementations, les formulaires pour commander des services et toutes autres informations utiles à l'exposant.

Catalogue - On entend par « catalogue de la manifestation commerciale » le document sous format numérique ou imprimé contenant la liste des exposants, le détail de leurs contacts, les numéros des espaces d'exposition et toutes autres informations relatives à la manifestation commerciale.

13.02 Version anglaise du présent règlement - Les éventuelles difficultés d'interprétation du présent Règlement général dans sa version anglaise sont résolues par référence au sens du Règlement général dans sa version française.

Metz Expo Evénements se réfère pour ses conditions générales de vente au règlement général des manifestations commerciales établi par l'UNIMEV.

En s'inscrivant à cette manifestation, chaque exposant adhère à ce règlement.

## UNIMEV - juillet 2015

Signature :